



Comune di Rodano

Provincia di Milano

Prot. N° 11872/10

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DI COMPONENTE UNICO/ESTERNO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) IN FORMA MONOCRATICA

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO:

- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti locali";
- - D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- - L. 6 agosto 2008, n. 133, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria"
- - L. 4 marzo 2009, n. 15, "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni".
- - D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15", considerato esclusivamente per quanto attiene agli Enti locali.
- - lo Statuto dell'Ente.
- - il Regolamento dell'Organismo Indipendente di valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta n. 92 del 15.12.2010, esecutiva ai sensi di legge;

RENDE NOTO

Che questo Ente intende provvedere, previa verifica di interesse, alla nomina di COMPONENTE UNICO/ESTERNO PER LA FORMAZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (successivamente denominato OIV) in forma monocratica.

Contenuti della prestazione

L'Organismo indipendente di valutazione della prestazione:

- Propone il sistema di misurazione e valutazione ai sensi dell'art. 30 comma 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e ne assicura la coerenza con le direttive impartite dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche.
- Propone il sistema standards, indicatori e parametri di valutazione da associare ai progetti da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;
- Effettua, per la parte di competenza la valorizzazione dei progetti del personale dipendente;

- Impartisce alla struttura tecnica permanente per la misurazione della performance le direttive necessarie ad indirizzare, adeguare e correggere l'andamento del ciclo della performance;
 - Effettua la proposta di valutazione finale in ordine ai risultati ottenuti da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;
 - Effettua la proposta di valutazione finale della performance individuale dei responsabili di posizione organizzativa ai fini della liquidazione della retribuzione di risultato da sottoporre alla Giunta Comunale;
 - Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa di quella individuale nonché sul concreto impiego degli istituti del sistema premiante;
 - Monitora il rispetto della norma in materia di trasparenza ed in generale assicura la conoscenza di tutte le fasi del ciclo della performance;
 - Verifica, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate;
 - Supporta gli organi di indirizzo politico-amministrativo nell'approvazione degli atti del ciclo della performance organizzativa di quella individuale relativamente al personale posto in posizione apicale;
 - Supporta il Segretario nella gestione delle attività della struttura permanente per la misurazione della performance con particolare riguardo all'effettuazione delle verifiche intermedie sulle attività monitorate;
 - Segnala alla Giunta le eventuali gravi anomalie riscontrate nella gestione;
 - Svolge tutti gli altri compiti identificati dalla legge e dal regolamento in materia;
- L'OIV è posto al di fuori della struttura organizzativa dell'Amministrazione ed opera in posizione di autonomia funzionale ed imparzialità sia rispetto alla struttura tecnica che con riguardo agli organi di indirizzo politico amministrativo.

Durata della prestazione

L'OIV è nominato per la durata di anni 3 con decorrenza 31.12.2010 ed è rinnovabile per una sola volta per ulteriori 3 anni.

Requisiti per l'incarico

- a) essere cittadino italiano ;
 - b) non rivestire cariche pubbliche elettive, ovvero cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, non avere incarichi direttivi o rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, non avere rivestito le suddette cariche ed assunto i predetti incarichi nel triennio precedente la nomina;
 - c) non trovarsi in alcuno dei casi di incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità previsti dalle norme vigenti per i consiglieri comunali;
- possedere qualificata esperienza professionale e conoscenza delle tecniche:
- del controllo di gestione e dell'organizzazione amministrativa con riguardo in particolare agli enti di minori dimensioni;
 - dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni;
 - della gestione del personale

Corrispettivo

Il compenso viene definito in € 2.000,00 ivi compresa la prima formazione del personale.

Pubblicità

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Rodano e contestualmente pubblicato sul sito internet dell'ente per 10 giorni consecutivi.

Presentazione della domanda e documentazione richiesta

La dichiarazione di disponibilità alla nomina comprensiva della dichiarazione dell'assenza di cause di incompatibilità e curriculum vitae e professionale devono essere presentate **entro le ore 11,30 del giorno 28.12.2010 all'Ufficio Protocollo dell'Ente.**

Alternativamente entro la stessa data e la stessa ora, la suddetta dichiarazione e relativi allegati possono pervenire tramite PEC all'indirizzo comune.rodano@pec.regione.lombardia.it. Con tale modalità saranno accettate solo le domanda inviate tramite PEC.

Nomina del soggetto cui affidare l'incarico

La nomina del soggetto cui affidare l'incarico verrà effettuata con decreto sindacale e verrà comunicata, allo stesso, in forma scritta.

I dati personali dei candidati saranno utilizzati dalla Comune di Rodano per le sole finalità inerenti la selezione in questione e la gestione dell'eventuale incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione del Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Ogni altra informazione relativa alla selezione in oggetto potrà essere richiesta al Comune di Rodano – Via Roma, 10 - 20090 Rodano (MI) – presso il Servizio Finanziario, telefono 02/95.95.95.237.

Rodano, 15.12.2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Carmela Imparato