



Comune di Rodano

Provincia di Milano

**AVVISO DI SELEZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA DOMICILIARE A MINORI (A.D.M.)
- SERVIZIO RIENTRANTE NELL’ALLEGATO II B DEL D.LGS.163/06 -
(CIG 3274172C32)**

In esecuzione della Determinazione n. 269 in data 16.09.2011 è indetta la presente selezione mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 D.Lgs. 163/06

Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Rodano – Via Roma 10;

Tel. 02/95.95.95.1

Fax 02/95.95.95.225

Ufficio Servizi Sociali: tel.02/95.95.95.211

Responsabile del Settore Affari Generali – Servizio Socio Assistenziale è il sig. Florio Antonio; Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Redondi Mariangela

Art. 2 – OGGETTO, DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Oggetto della selezione è l’affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare a minori (A.D.M.) residenti nel Comune di Rodano. L’intervento si qualifica come attività di assistenza educativa in vari ambiti (famigliare ed extrafamigliare, spazio neutro, etc) nella logica dell’integrazione sociale e territoriale tra i diversi attori ed istituzioni coinvolti (compresa la Scuola, i servizi ASL e AO, etc) con un unico progetto mirato sul minore.

Il servizio è da effettuarsi nell’ambito del territorio del Comune di Rodano nel periodo compreso **tra il mese di novembre 2011 e il mese di ottobre 2012**

Art. 3 – IMPORTO DEL SERVIZIO

IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO: € 25.000,00 oltre Iva ed è determinato con riferimento all’impiego degli operatori e coordinamento necessari per l’espletamento del servizio, nonché a tutte le spese di formazione, consulenza, amministrative e gestionali.

Nel corrispettivo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri per l'esecuzione del servizio.

Non sono ammesse offerte in aumento

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

CONDIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Le Cooperative chiamate a partecipare alla presente selezione devono avere i seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 come modificato e integrato dalla L.106/2011;
- b) possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.Lgs n. 163/06:
 - iscrizione agli appositi Albi Regionali e/o Nazionali delle cooperative sociali
 - iscrizione al Registro Prefettizio delle cooperative sociali;
- c) capacità economica e finanziaria (art.41 del D.Lgs n. 163/06):
 - avere un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) non inferiore a € 120.000,00 Iva esclusa annuo e di avere, nella media dei tre ultimi esercizi finanziari, un volume di proventi nello specifico campo dei servizi oggetto della selezione pari o superiore a € 25.000,00 Iva esclusa. Nel caso in cui l'attività sia svolta da meno di un triennio il fatturato minimo sopra indicato dovrà essere proporzionato al periodo di riferimento
alternativamente:
 - possesso di almeno due referenze bancarie attestanti la capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.
- d) capacità tecnica e professionale (art.42 del D.Lgs n. 163/06 comma 1, lett.a): presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente

In caso di avalimento occorre presentare la documentazione indicata all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 5 - GARANZIE

Garanzia provvisoria: € 500,00, pari al 2% del prezzo base, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, a norma dell'art. 75 del D.Lgs.163/06.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti

Cauzione definitiva: nella misura, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 6 – FINALITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Descrizione del servizio

Servizio di natura socio-educativa con interventi a favore dei minori che vivono situazioni di disagio e che manifestano difficoltà nel processo di crescita, nelle relazioni familiari e/o in altri contesti sociali

Il servizio dovrà essere attivo per l'intero anno e dovrà impiegare un numero di operatori adeguato alla gestione degli interventi previsti per gli accessi al domicilio degli utenti e nei luoghi indicati dal servizio sociale, secondo quanto successivamente dettagliato.

Personale richiesto

Sono richiesti n. 2 educatori e n.1 coordinatore.

Gli stessi costituiranno un'equipe con lo psicologo e l'assistente sociale individuati e assegnati al servizio da parte dell'Amministrazione Comunale di Rodano.

Gli educatori e il coordinatore dovranno collaborare sinergicamente con l'assistente sociale e lo psicologo nella realizzazione degli interventi, nel pieno rispetto dei ruoli e delle competenze di ciascuno; dovranno avere una distribuzione oraria adeguata alle esigenze del servizio; dovranno avere un'esperienza specifica relativamente al sostegno alle famiglie e alla tutela dei minori, al lavoro in equipe multiprofessionali e mostrare interesse ad una modalità di lavoro integrato che ponga particolare attenzione alle realtà sociali territoriali con cui collaborare per costruire percorsi comuni nell'interesse delle famiglie.

Si stima che Il servizio dovrà impiegare gli operatori come segue:

- 24 ore settimanali di intervento per le figure di educatore, pari a 984 ore annue lavorate, così come indicato dalle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con riferimento al costo del lavoro delle cooperative sociali
- 36 ore annue totali per la figura di coordinamento

Tale stima non costituisce impegno per l'amministrazione comunale potendo essa variare in relazione al numero degli utenti, delle modifiche ai progetti educativi o per qualsiasi altra causa.

Il Comune di Rodano potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni sulla base di accertate esigenze di servizio.

Il Comune di Rodano non è comunque vincolato ad attribuire i servizi oggetto del presente Avviso all'Aggiudicataria. Il mancato esercizio del diritto di opzione non dà titolo all'Aggiudicataria a ricevere alcun premio o compenso.

L'Aggiudicataria accetta espressamente la condizione di variabilità dei servizi dettata dal diritto di opzione nonché dalla struttura dei servizi stessi.

L'Aggiudicataria non avrà nulla a pretendere nel caso fosse richiesta una minore quantità di servizi, mentre sarà tenuto a fornire i maggiori servizi richiesti alle medesime condizioni contrattuali.

Le figure professionali coinvolte dovranno essere complessivamente inquadrate nell'elaborato progettuale.

Il materiale di uso e consumo quotidiano, i supporti informatici ed operativi di ogni genere (compresi i mezzi di trasporto anche dei minori) dovranno essere assicurati dal soggetto gestore del servizio e sono compresi nel valore contrattuale complessivo.

Riunioni dell'Equipe

Gli operatori dell'équipe si riuniranno periodicamente, per:

- verificare gli aspetti organizzativi;
- verificare l'andamento delle attività degli specifici interventi;
- confrontarsi su tutte le fasi della presa in carico dei casi (analisi delle domande e dei mandati, definizione e valutazione dei progetti di intervento, monitoraggio dell'andamento degli interventi);

Gli educatori e la figura di coordinamento dovranno collaborare sinergicamente sia con lo psicologo sia con l'assistente sociale, che svolgerà, oltre alle funzioni di presa in carico, funzioni di regia relativamente ai casi trattati.

Descrizione dell'attività

Le prestazioni educative a domicilio si caratterizzano come intervento professionale diretto all'osservazione e sostegno del nucleo familiare, al fine di favorire lo sviluppo del minore e delle sue competenze, rafforzare le abilità genitoriali, migliorare la qualità del rapporto tra i componenti il nucleo familiare.

Gli obiettivi specifici dell'intervento educativo sono:

- favorire il riconoscimento e l'accettazione della condizione di problematicità in cui i minori vivono;
- contribuire alla rielaborazione di ruoli, spazi, tempi propri di ciascun membro del nucleo familiare;
- contribuire all'aumento di competenze relazionali, legate al ruolo delle figure adulte;

- promuovere la conoscenza e l'utilizzo dei servizi e delle agenzie educative presenti sul territorio, da parte del minore e della sua famiglia.

Le prestazioni previste sono così individuate:

- sostegno educativo per superare situazioni di disagio prodotte da modelli familiari problematici, favorendo l'integrazione e l'apprendimento scolastico, nonché l'inserimento in contesti di socializzazione;
- sostegno alla quotidianità per affiancare i minori nell'apprendimento delle capacità necessarie alla soddisfazione dei propri bisogni evolutivi;
- partecipazione a incontri periodici con l'équipe di riferimento della Tutela Minori

Ogni operatore, qualora risulti necessario per l'efficiente esercizio del servizio, deve essere in grado di poter avere a disposizione e utilizzare un automezzo per il trasporto degli utenti.

Sono destinatari del servizio i minori e le loro famiglie, residenti nel Comune di Rodano.

Il Servizio Assistenza Domiciliare si rivolge a minori, compresi i minori soggetti a prosieguo amministrativo in fase di compimento del 18mo anno d'età, con decreto del Tribunale per i Minorenni. Non sono esclusi i minori portatori di handicap, sempre che l'intervento non sia di natura prettamente assistenziale e didattica. In tutti i casi, gli elementi di valutazione rispetto all'invio al servizio A.D.M. sono connessi ai presupposti del servizio di A.D.M., del quale si richiamano le finalità e gli obiettivi specifici. Il Servizio Sociale del Comune è titolare del progetto di A.D.M. per il quale individua tempi e modi di attuazione. L'Assistente Sociale e lo Psicologo incaricato sono responsabili degli interventi attuati e monitorano, con il supporto degli educatori, l'efficacia dell'intervento e gli sviluppi della situazione. Garantiscono l'accesso alle informazioni anamnestiche e descrittive della situazione socio-familiare del minore per permettere l'adeguata individuazione dell'educatore; garantiscono la disponibilità ad incontri periodici per la verifica degli interventi in atto e l'individuazione di eventuali nuove strategie.

Gli orari di svolgimento del servizio A.D.M., la durata e il numero di operatori necessari, saranno definiti dal Servizio Sociale e concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni dei minori, compatibilmente alle finalità ed alla organizzazione del servizio e alle risorse economiche disponibili, e comunque in orario compreso tra le 7,00 e le 20,30 dal lunedì al sabato.

Il servizio di Assistenza Domiciliare Minori, può prevedere accessi plurisettemanali, concordati tra l'équipe e la famiglia o con gli adulti di riferimento, tenendo conto anche delle indicazioni del Tribunale e/o delle necessità di minore e genitori.

L'Aggiudicataria dovrà garantire la formazione dei propri operatori.

Art. 7 - SELEZIONE DELL'AGGIUDICATARIO

La selezione viene effettuata previa consultazione di cinque operatori, aggiudicando il servizio mediante procedura di cottimo fiduciario (di cui all'art.125 del D.Lgs. 163/06) al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione (ex art.83 del D.Lgs. 163/06), valutata secondo una pluralità di elementi come di seguito meglio descritti.

- A. Offerta economica: punti 30**
- B. Offerta tecnica: punti 70**

Per la valutazione dell'ammissibilità delle offerte e l'aggiudicazione il Comune si avvarrà di apposita commissione giudicatrice.

Il Presidente della commissione potrà richiedere ai concorrenti notizie e chiarimenti utili ai fini di una migliore comprensione delle offerte presentate, nonché integrazioni non sostanziali sulle offerte stesse.

Il punteggio verrà attribuito ad ogni offerta valutandone le caratteristiche secondo i seguenti parametri:

A) OFFERTA ECONOMICA PUNTI 30

Verrà assegnato il punteggio massimo di 30 punti all'offerta che recherà il prezzo più basso per gli operatori del servizio (al netto di IVA); il punteggio delle altre offerte verrà determinato secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerto}} \times 30$$

considerando solo due decimali dopo la virgola.

B) OFFERTA TECNICA: PUNTI 70

redatta in numero massimo di **50 facciate (esclusi eventuali copertina e indice)** formato **A4** carattere **verdana** corpo **11** **interlinea singola**. Sono ammessi solo allegati esplicativi di eventuali servizi innovativi aggiuntivi

I punti suddetti saranno attribuiti secondo i seguenti elementi tecnici:

<u>DESCRIZIONE</u>		<u>PUNTEGGIO MASSIMO PARZIALE</u>	<u>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</u>
1	<u>PROGETTO TECNICO GESTIONALE .</u> <u>Gli indicatori osservati saranno i seguenti:</u>		30
a	Specificità, concretezza delle azioni previste, coerenza progettuale relative alla metodologia e organizzazione di lavoro e agli strumenti operativi proposti.	15	
b	Figura del coordinatore: titoli formativi e di specializzazione, esperienza professionale, ruolo all'interno della progettazione e dell'attività.	5	
c	Articolazione dei flussi comunicativi e modulistica specifica del progetto.	3	
d	Modalità organizzative prospettate per fronteggiare le situazioni di emergenza.	7	
2	<u>GESTIONE DEL PERSONALE</u>		5
a	Figura dell'educatore: titoli formativi e di specializzazione, esperienze professionali e ruolo all'interno della progettazione e dell'attività	5	
3	<u>INQUADRAMENTO DELLA PROGETTUALITÀ COMPLESSIVA</u>		5
a	Modalità di collaborazione con i soggetti presenti nella comunità locale: specificare i soggetti e le strategie che si intendono attivare in riferimento al servizio	5	
4	<u>MIGLIORIE AL SERVIZIO</u>		10
a	Interventi, servizi, soluzioni migliorative offerte, anche con la messa in rete di risorse proprie, con particolare riferimento all'utenza. Non verranno prese in considerazione proposte che prevedano la compartecipazione economica dell'Amministrazione Comunale o	10	

	degli utenti.		
5	AREA QUALITÀ' – CON RIFERIMENTO AL SERVIZIO OGGETTO DEL SERVIZIO		20
a	Procedure interne di valutazione, modalità di interventi preventivi e correttivi	5	
b	Modalità di contenimento del turn over e motivazione degli operatori	7	
c	Programma formativo degli operatori	3	
d	Modalità e periodicità del controllo e della verifica della qualità del servizio ed evidenziazione dei relativi indicatori.	5	

L'aggiudicazione della selezione verrà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto in base alla sommatoria del punteggio conseguito dall'offerta economica e dall'offerta tecnica.

In caso di parità tra due o più offerte presentate dai concorrenti, si procederà all'aggiudicazione mediante l'applicazione della norma contenuta nel 2° comma dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione Comunale.

La validità dell'offerta presentata deve essere per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza della ricezione delle offerte.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Art. 8- PRESENTAZIONE OFFERTE: TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Termine presentazione offerte: improrogabilmente entro le **ore 11.30 del giorno 04.10.2011** (termine oltre il quale non resterà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente).

Indirizzo per trasmissione offerte e modalità di presentazione: Entro il termine suddetto il concorrente dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rodano (MI), in via Roma 10, a mezzo raccomandata postale o tramite consegna a mano o a mezzo corriere un plico integro, chiuso e sigillato, e firmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, portante il nominativo del mittente e l'indicazione: "*Selezione per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare a minori (A.D.M.)*".

Non si procederà all'apertura dei plichi privi di indicazioni del mittente, e l'offerta verrà automaticamente esclusa dalla selezione.

Resta inteso che il recapito del plico a mezzo del servizio postale raccomandato o tramite consegna all'Ufficio Protocollo, rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile, non saranno ammessi reclami.

Lingua utilizzabile: le dichiarazioni e la documentazione dovranno essere prodotte in lingua italiana.

IL PLICO SUDDETTO dovrà contenere, **pena l'esclusione**, 3 (tre) buste, separate e debitamente chiuse, controfirmate dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente sui lembi di chiusura e precisamente:

- **BUSTA N. 1** - recante l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura: "**DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**", contenente la seguente documentazione rispondente alle prescrizioni del presente Avviso, quale condizione essenziale per l'ammissione alla gara e alla successiva fase di apertura della busta n. 2:

1.A) Dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme allo schema allegato al presente Avviso (**Allegato 1**), quale parte integrante e sostanziale dell'Avviso stesso, sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, giusto il disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 attestante:

- a) iscrizione agli appositi Albi Regionali e/o Nazionali delle cooperative sociali e iscrizione al Registro Prefettizio delle cooperative sociali, indicando: luogo, numero e data di iscrizione, natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività (coincidente a quello oggetto della selezione), codice fiscale, nominativi del/dei titolare/i, soci amministratori muniti di rappresentanza con relative qualifiche, data e luogo di nascita, residenza
- b) che il concorrente non si trova in una delle situazioni di cui all'art.38, del D. Lgs. 163/2006 come modificato e integrato dalla L.106/2011;
- c) che non sussistono rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale oppure collegamento con altro partecipante alla gara, ma la formulazione dell'offerta è avvenuta in maniera autonoma rispetto a tale soggetto;
- d) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999, oppure la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99;
- e) l'applicazione a favore dei lavoratori dipendenti e/o soci, di condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolge il servizio
- f) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana (indicando presso quali istituti INPS INAIL la Ditta è iscritta, i relativi numeri di posizione ed inoltre l'indicazione del tipo di contratto collettivo applicato, la dimensione aziendale (numero dipendenti dell'azienda) e il numero di addetti impiegati all'esecuzione del servizio);
- g) che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della Legge n. 646 del 13.09.1982 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 120 e seguenti della Legge 24.12.1981 n. 689 (per tutti i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza);

- h) che non sussistono a carico dell'impresa concorrente procedimenti e provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione così come richiesto dalla Legge 31.5.1965, n° 575 e successive modificazioni ed integrazioni (c.d. "**certificato antimafia**");
- i) di avere ottemperato alla legge 6 marzo 1998 n. 40 "disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" nel caso in cui nell'organico dell'Impresa figurino lavoratori stranieri;
- j) di non aver commesso gravi errori nell'esercizio della propria attività;
- k) di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- l) di impegnarsi a tener valida l'offerta presentata per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza della ricezione delle offerte;
- m) di avere preso visione della documentazione di gara che ne costituisce parte integrante e sostanziale e di accettarne integralmente le norme e condizioni in essi contenute;
- n) di aver preso conoscenza dell'oggetto della gara e di essere in condizioni di svolgere il servizio in conformità alle caratteristiche richieste;
- o) che i documenti della selezione sono sufficienti ad individuare completamente i servizi oggetto della selezione stessa ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per i servizi in questione;
- p) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- q) di possedere l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei servizi in questione;
- r) di impegnarsi ad eseguire il servizio nel periodo e nei modi previsti dal presente Avviso;
- s) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a valutare gli eventuali rischi di interferenza esistenti nell'ambiente in cui deve essere eseguito il servizio, e a redigere il conseguente piano dei rischi, qualora dovuto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008 e di essere in possesso dei requisiti tecnico professionali in materia di applicazione della vigente legislazione antinfortunistica;
- t) che il concorrente considera inclusi nella propria offerta anche gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per la gestione del servizio, per garantire la sicurezza dei lavoratori, e ritiene tale offerta remunerativa per tutta la durata della gestione.
- u) di non avere una situazione di morosità nei confronti dello Stato o altri enti pubblici per il pagamento di imposte, tasse e altre entrate patrimoniali degli stessi;
- v) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che il provvisorio aggiudicatario, a seguito degli eventuali accertamenti d'ufficio, non abbia i requisiti di legge, provvede ad aggiudicare la selezione al concorrente che segue in graduatoria con risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Amministrazione;
- w) l'indicazione del **numero di fax e/o l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata** al quale inviare le comunicazioni inerenti la gara, nonché l'esito;

- x) di rilasciare il consenso al trattamento dei dati in ottemperanza al D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) con le modalità e nelle forme previste dagli artt. 18 e 19;
- y) **Per le sole imprese in possesso della certificazione di qualità, ai soli fini della riduzione della cauzione:** allegare certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (originale o copia autenticata), oppure dichiararne il possesso e i relativi dati di riferimento.

1.B) Garanzia a corredo dell'offerta: € 500,00 (pari al 2% dell'importo complessivo della selezione) da presentare nelle forme e nei contenuti di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06.

La cauzione provvisoria del soggetto aggiudicatario resterà vincolata fino alla stipula del contratto, mentre le cauzioni provvisorie degli altri partecipanti alla gara verranno restituite entro 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia scaduto il termine di validità della garanzia.

Per la restituzione delle cauzioni, i partecipanti sono tenuti ad allegare alla documentazione di gara una busta adeguatamente preaffrancata tenendo conto del peso dei documenti da restituire. In caso di mancata trasmissione della busta o di inadeguatezza del francobollo in relazione al contenuto della busta, giusto quanto disposto dal D.M Attività Produttive 12/03/2004 n.123 art. 2 lett. c), la polizza si estingue decorsi 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione e non si procederà alla restituzione. Qualora l'impresa fosse comunque interessata a tornare in possesso della polizza, dovrà farne ulteriore richiesta scritta, allegando busta preaffrancata come sopra richiesto.

In ogni caso il recapito della cauzione tramite servizio postale rimane ad esclusivo rischio del richiedente.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 75, comma 7 del D.Lgs. 163/06.

Per fruire di tale beneficio il concorrente deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo deve documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti.

1.C) Documentazione comprovante i seguenti requisiti:

requisiti di capacità tecnica: (art.42 del D.Lgs n. 163/06 comma 1, lett. a): presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente

requisiti di capacità finanziaria: mediante dichiarazioni (ex D.P.R. 445/2000) attestanti:

- un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) non inferiore a € 120.000,00 (Iva esclusa) annuo
- avere, nella media dei tre ultimi esercizi finanziari, un volume di proventi nello specifico campo dei servizi oggetto della selezione pari o superiore a € 25.000,00 Iva esclusa.

Nel caso in cui l'attività sia svolta da meno di un triennio il fatturato minimo sopra indicato dovrà essere proporzionato al periodo di riferimento

alternativamente:

possesso di almeno due referenze bancarie attestanti la capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

- **BUSTA N. 2** - recante l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura: "**OFFERTA TECNICA**", contenente il progetto che dovrà essere elaborato sulla base del presente Avviso e in particolare sulle indicazioni riportate all'art. 7 lettera B) dello stesso, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della Cooperativa o da suo Procuratore.

Tale offerta dovrà essere redatta in un numero **massimo di 50 facciate** (esclusi eventuali copertina e indice) formato A4, carattere verdana, corpo 11 interlinea singola. Sono ammessi solo allegati esplicativi di eventuali servizi innovativi aggiuntivi.

L'attribuzione del punteggio avverrà a cura della Commissione Giudicatrice, in base all'esame del progetto prodotto in sede di offerta formulato in conformità alle prescrizioni del presente Avviso.

- **BUSTA N. 3** - recante l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura: "**OFFERTA ECONOMICA**", contenente l'offerta economica (in marca da bollo da € 14,62; esente da bollo per le Onlus), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della Cooperativa o da suo Procuratore (allegando copia non autenticata della relativa procura), e conforme allo schema allegato al presente Avviso (**Allegato 2**), in cui dovrà essere indicato il **prezzo complessivo offerto al netto di IVA** in cifre e lettere (in caso di discordanza si riterrà valida l'indicazione più favorevole all'Amministrazione Comunale).

Separatamente deve essere indicata **l'aliquota Iva applicata**.

Le offerte dovranno essere corredate dalle giustificazioni in relazione alla offerta presentata: soluzioni tecniche adottate, condizioni favorevoli rispetto al servizio, costo del lavoro, ecc.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, **pena l'esclusione dalla gara**.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Tale dichiarazione dovrà essere corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore.

La mancanza anche di uno solo dei documenti indicati in precedenza (da inserire nelle diverse buste) o l'imperfetta compilazione comporta l'esclusione dalla possibilità di partecipare alla gara.

Data e svolgimento della procedura di gara: il giorno **07.10.2011**, ore **11.00**, presso la sede del Comune di Rodano – Via Roma 10, si procederà in seduta riservata come segue:

- I. verifica preliminare della integrità dei plichi e delle buste in essi contenute e della loro rispondenza alle prescrizioni del presente Avviso;
- II. apertura della busta n. 1 e verifica della rispondenza alle prescrizioni del presente Avviso della documentazione prodotta, quale condizione essenziale per l'ammissione alla gara e alla successiva fase di apertura della busta n. 2, provvedendo ad eventuali esclusioni.

In seguito alla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante procederà, per l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria, al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 prodotte per l'ammissione alla gara, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale.

Nel caso in cui non vengano confermate le loro dichiarazioni si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, se trattasi dell'aggiudicatario, ed alla segnalazione del fatto alle autorità competenti per i provvedimenti di competenza e si procederà conseguentemente alla nuova aggiudicazione.

- III. esame del progetto della gestione del servizio e attribuzione dei relativi punteggi;
- IV. apertura della busta n. 3 contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei punteggi e formazione della graduatoria.

Qualora talune offerte presentassero un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, si applicheranno gli artt. 86 - 87 – 88 - 89 del D. lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione Comunale si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o la ditta aggiudicataria non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione Comunale procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente Avviso, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione

dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto della selezione.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

L'affidamento oggetto del presente Avviso non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione Comunale finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti. L'offerta vincola, invece, immediatamente la ditta aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 11, commi 7 e 9 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, alla ditta aggiudicataria, che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del contratto la ditta avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi già espletati, valutati secondo il prezzo riportato nell'offerta.

La stipulazione del contratto è subordinata all'espletamento delle procedure di legge previste dalla normativa vigente (e all'accertamento dei requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia in capo alla ditta aggiudicataria).

La ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto alla data che sarà comunicata dal competente ufficio comunale previo versamento delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi alla selezione (tali oneri sono: diritti di segreteria, imposta di registro, marche da bollo per la stesura del contratto e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti), ad esclusione di quelle che la legge pone a carico dell'Amministrazione Comunale. L'I.V.A. s'intende a carico del Comune di Rodano. Saranno inoltre a carico della ditta aggiudicataria le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

Art.9 – IMPEGNI DELL'AGGIUDICATARIA

L'Aggiudicataria si impegna a:

- garantire tutte le prestazioni richieste dal presente Avviso;
- garantire la continuità del servizio per tutta la durata del contratto;
- assicurare la riservatezza delle informazioni relative a persone che usufruiscono del servizio, da qualunque fonte esse provengano;
- trasmettere al Comune di Rodano – Ufficio Servizi Sociali – il prospetto mensile delle presenze per il servizio espletato dal personale impiegato che dovrà riportare in maniera chiara il monte ore effettuato;
- collaborare con l'Ufficio Servizi Sociali per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

L'Aggiudicataria si impegna inoltre a:

- effettuare le prestazioni con un numero adeguato di operatori aventi titoli, competenza ed esperienza idonea all'espletamento delle attività richieste dal presente Avviso;
- limitare gli eventuali fenomeni di turn over tali da compromettere i rapporti con l'utenza.

Art.10 – PERSONALE

L'Aggiudicataria si impegna ad adibire per il servizio oggetto del presente Avviso personale fisicamente idoneo ed opportunamente formato. Si richiede:

- *per gli educatori*: il titolo di studio di educatore professionale rilasciato da una scuola riconosciuta oppure la Laurea in Scienze dell'educazione o Psicologia, percorsi formativi specifici in materia di assistenza educativa ai minori, esperienza almeno biennale nel settore.
- *per il coordinatore*: la Laurea in Pedagogia o Psicologia o in Scienze dell'educazione, una comprovata professionalità e un'esperienza pluriennale nel coordinamento di servizi educativi rivolti a minori e adolescenti.

L'Aggiudicataria provvederà inoltre a stipulare apposita polizza assicurativa comprensiva di infortuni, malattia e responsabilità civile in merito al personale impiegato nel servizio.

L'Aggiudicataria dovrà identificare un responsabile – coordinatore dell'organizzazione e gestione dei vari servizi con esperienza pluriennale nel settore. Tale responsabile dovrà essere abilitato a prendere decisioni immediate relativamente al servizio e in particolare:

- curare la regolarità della presenza di tutto il personale;
- organizzare e curare la programmazione delle attività svolte dagli educatori;
- provvedere alla sostituzione del personale assente per garantire la continuità degli interventi;
- partecipare alle riunioni di verifica dei servizi;
- mantenere i contatti con l'ufficio Servizi Sociali per la verifica costante dei programmi/progetti in atto, dei tempi delle prestazioni, per accogliere nuove proposte di intervento;
- altre funzioni che verranno espressamente previste nel progetto gestionale.

L'attività di programmazione del responsabile dovrà essere garantita per tutto il periodo di durata del contratto. In sua assenza per ferie, malattia o permessi, le sue funzioni dovranno essere espletate da altra figura individuata dall'Aggiudicataria.

La reperibilità del responsabile dovrà essere garantita dal lunedì al sabato negli orari di ufficio.

E' compito del responsabile provvedere anche alla completa rendicontazione mensile dei servizi effettuati come indicato negli articoli successivi.

Prima dell'inizio del servizio l'Aggiudicataria si impegna a fornire gli elenchi con i nominativi del personale impegnato nelle attività con relativa qualifica e mansioni al Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali che dovrà esprimere il proprio assenso in merito. Provvede altresì al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzioni provvisorie e/o definitive.

Allegato a tali elenchi, l'Aggiudicataria dovrà predisporre un apposito fascicolo nominativo per ciascun educatore da accreditare presso il Comune, contenente le seguenti documentazioni:

- copia del documento di identità;
- copia del titolo di studio richiesto;

- certificazione medica, anche ai sensi delle previsioni del D.Lgs. 81/2008;
- curriculum professionale;
- documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo.

L'Aggiudicataria si obbliga, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle vigenti normative di legge sulle assicurazioni sociali ed alle disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e garantire la riservatezza delle informazioni che utilizzano per lo svolgimento del servizio.

L'Aggiudicataria si impegna a esercitare, nelle forme opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, a richiamare e, se è il caso, sostituire immediatamente gli educatori che non dovessero osservare una condotta irreprendibile. Nell'ipotesi di personale non gradito al Comune, previo contraddittorio tra le parti, l'Aggiudicataria provvederà alla sostituzione.

L'Aggiudicataria deve garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio e in caso di sciopero del personale deve assicurare il i servizi minimi essenziali definiti dagli accordi aziendali.

Il personale dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale ed alle disposizioni impartite dall'Aggiudicataria con particolare riguardo alle relazioni interpersonali tra l'operatore e gli utenti del servizio.

Art.11 – TRATTAMENTO CONTRATTUALE DEL PERSONALE

L'Aggiudicataria si obbliga ad espletare il servizio oggetto della presente selezione a mezzo di dipendenti assunti a norma di legge. In nessun caso potrà essere richiesto agli operatori del servizio, quale condizione vincolante per la nuova assunzione o per la prosecuzione del rapporto precedente, l'adesione in qualità di socio lavoratore, che potrà avvenire solo dietro scelta volontaria del lavoratore stesso. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei contratti collettivi nazionali di lavoro fino alla loro sostituzione. Se durante il periodo di durata del servizio dovesse essere rinnovato il CCNL dovranno essere applicate le condizioni normative e retributive previste dal nuovo contratto. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'Aggiudicataria in qualsiasi momento la copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi del personale impiegato per l'esecuzione del contratto.

Qualora l'Aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi sopra previsti, l'amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Aggiudicataria medesima,

L'Aggiudicataria si impegna a dare priorità, nell'assunzione del personale per la gestione dei servizi, agli operatori del contraente uscente che attualmente ha in gestione il servizio, al fine di garantire il massimo della continuità possibile nell'erogazione dei servizi oggetto del presente Avviso.

Art. 12 – REPORTISTICA E RELAZIONI DI ANDAMENTO DEL SERVIZIO

Il responsabile dell'aggiudicataria dovrà produrre mensilmente all'ufficio Servizi Sociali, in formato elettronico, i dati relativi all'andamento dei servizi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: numero interventi, tipologia di azione attivata, progettazioni in corso).

Oltre ai report mensili dovrà essere prodotta a metà anno una relazione complessiva sull'andamento del servizio evidenziando eventuali criticità, proposte di miglioramento, revisioni progettuali da apportare all'attività.

Art. 13 – COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Aggiudicataria la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Committente o in solido con il Committente, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Committente medesimo.

L'Aggiudicataria riconosce a suo carico tutti gli obblighi inerenti l'assicurazione del personale impiegato nella esecuzione del servizio, assumendo in proprio la responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente nell'esercizio delle prestazioni e sollevando totalmente il Comune di Rodano. Per questo dovrà consegnare copia delle polizze assicurative all'inizio del servizio e ad ogni scadenza annuale successiva dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.

L'Aggiudicataria è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che l'Amministrazione dovesse sostenere a tale titolo verranno addebitate all'Aggiudicataria.

L'Aggiudicataria è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione Comunale, sia verso i terzi dell'esecuzione dei servizi assunti.

L'aggiudicataria è tenuta a stipulare il contratto di assicurazione per responsabilità civile (massimale non inferiore a € 1.000.000,00) e le necessarie polizze assicurative a copertura di qualsiasi danno possa derivare a persone e cose proprie e/o di terzi, per l'espletamento dei servizi in oggetto. Detta polizza dovrà tenere indenne l'Aggiudicataria anche per:

- morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone – compresi i propri dipendenti ed i rappresentanti/dipendenti del Comune autorizzati ad accedere alle strutture utilizzate per l'espletamento del servizio – e cose per fatto imputabile alla responsabilità dell'Aggiudicataria o dei suoi collaboratori, dipendenti, consulenti, terzi.
- I danni sopra descritti di cui si sia avuta conoscenza dopo la scadenza del contratto.

Eventuali franchigie e/o scoperti e limitazioni della copertura assicurativa restano a totale carico dell'Aggiudicataria.

Nel predetto contratto, o nella sua integrazione, dovrà essere esplicitamente indicato che l'Amministrazione Comunale è considerata "terzi" a tutti gli effetti di legge.

In ogni caso l'Aggiudicataria riterrà l'amministrazione Comunale indenne da ogni responsabilità nei confronti di terzi per i suddetti danni.

Qualora la polizza, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovesse risultare adeguata all'attività oggetto della presente selezione ed a quanto disposto dal presente articolo,

l'Aggiudicataria è tenuta a renderla conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

La mancata presentazione della polizza nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 14 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

All'atto dell'affidamento del servizio, l'Aggiudicataria dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale:

- l'elenco di tutto il personale impiegato nel servizio indicando i dati anagrafici, il numero, la qualifica, le ore, i giorni di impegno e i codici di riconoscimento della posizione previdenziale (INPS).
- la documentazione attestante i requisiti professionali, oltre all'esatta indicazione della retribuzione corrisposta, sia al netto che al lordo dei vari oneri.
- copia dei contratti del lavoro del settore applicato ai propri operatori.

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro 7 giorni all'Amministrazione Comunale.

L'Aggiudicataria seleziona tutti gli operatori con particolare riguardo all'idoneità al lavoro, alla qualifica professionale e all'affidabilità.

Art. 15 – PAGAMENTI

A compenso delle prestazioni effettuate l'Aggiudicataria, con cadenza mensile, emetterà posticipatamente fattura fiscale per l'importo del servizio allegando la relativa rendicontazione.

Saranno pertanto riconosciute solo ed esclusivamente le prestazioni rendicontate effettivamente eseguite.

L'Amministrazione Comunale liquiderà le fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria entro 90 giorni dalla data di presentazione.

I ritardi del pagamento oltre tale termine comporteranno l'applicazione degli interessi di legge, se richiesti, eccezione fatta per le ipotesi in cui la fatturazione non sia corretta e/o completa. In tal caso il termine di pagamento decorre dal completamento e/o regolarizzazione delle relative fatture.

L'eventuale ritardo del pagamento non potrà essere giusta causa di risoluzione anticipata del contratto da parte dell'Aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio fino alla scadenza prevista dal contratto.

L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale al riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione Comunale libera, in ogni tempo entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.

In esecuzione della Legge 13 agosto 2010, n.136, l'Aggiudicataria si obbliga ad accendere apposito conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, ai pagamenti connessi al presente Avviso presso banche o presso la società Poste Italiane SpA. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente Avviso dovranno essere registrati sul citato conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, fatta eccezione per i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e

istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi. Resta fermo per tali ultimi pagamenti l'obbligo di documentazione della spesa. L'Aggiudicataria si impegna a comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Costituisce motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 c.c., l'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al presente Avviso esclusivamente tramite bonifico bancario o postale.

Art. 16 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'Aggiudicataria resterà vincolata all'assunzione della gestione anche nelle more di perfezionamento degli atti relativi alla selezione. Alla data che sarà fissata dalla Committente, l'Aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, dopo aver versato la cauzione definitiva in uno dei modi previsti dalla legge.

In caso di rifiuto o di mancata stipulazione entro 15 giorni dall'invito da parte dell'Amministrazione Comunale, l'Aggiudicataria decade dall'aggiudicazione della selezione, fatti salvi, comunque ogni diritto e azione della committente, ivi compreso il risarcimento dei danni causati.

A titolo di cauzione definitiva l'Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo netto contrattuale, nelle forme previste dalla legge a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante il periodo oggetto del presente Avviso per fatto dell'aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Qualora il ribasso rispetto all'importo a base di gara sia superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La cauzione definitiva deve avere durata pari a quella del contratto salvo quanto previsto dai commi successivi e salvo quanto indicato dall'articolo 113, comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

Resta salva per l'Amministrazione Comunale la possibilità dell'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Aggiudicataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione comunale abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'Aggiudicataria prelevandone l'importo dal corrispettivo del servizio.

La cauzione definitiva potrà essere presentata mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria rilasciata da istituti assicurativi regolarmente autorizzati, purché rilasciate ai sensi di legge.

L'Istituto dovrà espressamente dichiarare:

- di ritenere valida la fidejussione per i sei mesi successivi alla scadenza contrattuale;
- di aver preso visione del presente Avviso;
- di obbligarsi a versare all'Amministrazione Comunale, a semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, l'ammontare della somma garantita o della minor somma indicata nella richiesta.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno riportare la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (articolo 1944 C.C.) nei riguardi dell'aggiudicataria obbligata, e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile e dovrà essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'atto di costituzione delle fidejussione dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'aggiudicataria di provvedere al pagamento dei premi o commissioni suppletivi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui l'Aggiudicataria obbligata consegni al fideiussore l'originale della polizza, corredato dal benestare allo svincolo da parte dell'Amministrazione Comunale garantita.

Ogni forma di garanzia potrà essere estinta condizionatamente al nulla osta rilasciato dall'Amministrazione Comunale e previa dichiarazione di regolare esecuzione del servizio. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato in assenza di contestazioni.

Per tutto quanto non indicato nel presente articolo si fa riferimento agli articoli 75 e 113 del D. Lgs. 163/2006.

L'Aggiudicataria può essere chiamata ad eseguire la prestazione in casi d'urgenza, anche nelle more di stipula del contratto.

Art. 17 – VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale può:

- effettuare tutti i controlli che riterrà opportuni sul corretto svolgimento del servizio e sul rispetto dei orari di svolgimento;
- effettuare tutti i controlli che riterrà opportuni sul corretto adempimento degli obblighi relativi al rapporto di lavoro con i dipendenti e i soci;
- segnalare comportamenti inadeguati del personale;
- richiedere la sostituzione del personale che, pur essendo già stato richiamato non abbia provveduto a modificare il proprio comportamento.

Art. 18 – PENALITÀ

Nel caso in cui l'Aggiudicataria contravvenga ad uno degli obblighi contrattuali sarà soggetta ad una penale per ogni infrazione da € 100,00 a € 1.000,00 in base alla gravità dell'infrazione.

In caso di recidiva durante il periodo contrattuale sarà applicata una sanzione del valore doppio rispetto a quelli indicati in precedenza.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale l'inadempienza che risolve il contratto, ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile, l'Amministrazione Comunale si riserva di adottare misure più severe con formale atto del Responsabile del Servizio.

Gli addebiti devono essere contestati entro i 10 giorni successivi dall'avvenuta conoscenza del fatto. L'Aggiudicataria può far pervenire nei 7 giorni lavorativi successivi le controdeduzioni all'addebito.

Qualora l'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dall'Aggiudicataria, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni.

Qualora l'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio ritenga insufficienti gli elementi presentati dall'Aggiudicataria a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché, comunicherà, entro il termine di 30 giorni, l'ammontare della penale che l'Aggiudicataria dovrà versare entro il termine di 30 giorni, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di rivalersi sul deposito cauzionale o mediante ritenuta diretta sui pagamenti che l'Amministrazione deve effettuare all'Aggiudicataria.

Anche a seguito dell'applicazione di penalità l'Amministrazione Comunale mantiene inalterato il diritto all'azione risarcitoria quando ne ricorrano le condizioni.

Art. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha diritto di promuovere, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- interruzione di servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente Avviso;
- qualora l'Aggiudicataria non fosse in grado di produrre la documentazione prevista dagli atti di gara o risultassero false le dichiarazioni rese al momento dell'offerta;
- abbandono del servizio, salvo che per causa oggettiva di forza maggiore;
- concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi o cessione del contratto e del credito non autorizzati;
- applicazione di 3 penalità nel corso del servizio;
- mancata consegna della copia del contratto di assicurazione per responsabilità civile verso terzi entro i termini previsti;
- impiego di personale non dipendente dall'aggiudicataria o inosservanza delle norme di legge e dei contratti collettivi del personale dipendente;
- ogni altra inadempienza non indicata nel presente Avviso o fatto che renda impossibile la prosecuzione del servizio, ai termini dell'articolo 1453 del Codice Civile;
- contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte dell'Aggiudicataria o del personale dell'Aggiudicataria adibito al servizio o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio.
- l'inosservanza dell'obbligo di effettuare i pagamenti connessi al presente Avviso esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, in esecuzione della Legge 13 agosto 2010, n.136.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione del Comune in forma di lettera raccomandata o tramite fax. In tal caso l'Aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti dal Comune in conseguenza dell'anticipata risoluzione del contratto, in relazione all'esigenza di proseguire comunque l'erogazione del servizio, per eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi.

Art. 20 – DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

E' fatto divieto all'Aggiudicataria di cedere il contratto relativo alla presente selezione e di cedere il credito maturato nei confronti dell'Amministrazione Comunale senza espresso consenso dell'Amministrazione Comunale stessa.

Non è ammesso il subappalto del servizio.

Art. 21 – SCIOPERO

Il servizio oggetto del presente Avviso è da considerarsi, a tutti gli effetti, servizio pubblico e per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o interrotto, salvo per scioperi.

In caso di sciopero l'Aggiudicataria è tenuta a darne tempestiva comunicazione con preavviso di non meno di dieci giorni, precisando all'Amministrazione Comunale la durata dell'astensione dal lavoro, le modalità di attuazione e le motivazioni dell'astensione dal lavoro.

Art. 22 – SICUREZZA

Sono a carico dell'aggiudicataria gli adempimenti ad essa riconducibili previsti dal D.Lgs. 81/2008. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di informazione periodica da inviare all'Amministrazione Comunale.

L'Aggiudicataria dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale, all'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:

- nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;
- nomi e qualifiche della squadra di emergenza e di pronto soccorso;
- dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operino nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuali idonei al lavoro;
- dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione dei servizi commissionati e/o appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.

Art. 23 – PRIVACY – D. Lgs. 196/2003

L'Aggiudicataria è tenuta all'osservanza del D.Lgs. 196/2003.

Il Comune di Rodano, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi a soggetti in difficoltà e comunque ai fruitori del servizio oggetto del presente Avviso, designa l'Aggiudicataria del servizio responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale e in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- l'autorizzazione al trattamento dovrà essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione dei servizi, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei fruitori del servizio;
- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto di cui all'oggetto del presente Avviso;
- tutti i dati, i documenti, gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti agli uffici competenti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza contrattuale;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;

Per quanto attiene ai dati relativi all'Aggiudicataria si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano l'individuazione del soggetto cui affidare il servizio in oggetto;
- le modalità di trattamento sono inerenti strettamente alla procedure di gara e alla gestione del contratto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere del concorrente qualora intenda concorrere ed eventualmente aggiudicarsi la selezione;
- i soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono:
 - o il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - o i soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della L. 241/1990;
 - o i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei suoi dati personali sono definiti dalle disposizioni contenute nel Titolo II del D.Lgs. 196/2003.

Art. 24 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia tra l'Amministrazione e l'Aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente Avviso, verrà deferita al foro territorialmente competente.

Art. 25 - RINVIO AD ALTRE NORME

L'Aggiudicataria si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutte le condizioni che incidono sull'esecuzione del servizio, sulle ubicazioni dei luoghi e delle attrezzature eventualmente da utilizzare e che potranno essere soggetti a modificazione nel corso della durata del servizio.

L'Amministrazione Comunale comunicherà all'Aggiudicataria tutte le deliberazioni, determinazioni ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

L'Aggiudicataria è tenuta, nel corso dello svolgimento del servizio, ad aggiornarsi ed attenersi alle normative in fatto di igiene, sicurezza sul lavoro, disposizioni normative che incidono sul servizio e che verranno emanate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si richiamano le norme di legge vigenti in materia e quelle che verranno in seguito emanate.

Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che dovessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto della selezione.

Art. 26 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese di gara e di contratto (che sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Generale), nonché ogni altra spesa ad esse accessoria e conseguente, sono a totale carico dell'Aggiudicataria.

Rodano, 16.09.2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI – SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
Antonio Florio

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Mariangela Redondi

Allegato 1

**SPETT. COMUNE DI RODANO
VIA ROMA 10
20090 RODANO (MI)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445)

**OGGETTO: L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA DOMICILIARE A MINORI (A.D.M.)(servizio rientrante
nell'allegato II B del d.lgs.163/06)**

Il sottoscritto _____ codice fiscale n. _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

della Cooperativa _____

con sede in _____ prov _____

in via _____ n. _____ cap _____

Tel. n. _____ Fax n. _____

Pec (se in possesso) _____

codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

Relativamente al possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione in oggetto;

Munito dei necessari poteri rappresentativi, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA E ATTESTA

a) che la Cooperativa

- è iscritta nell'apposito Albo Regionale/Nazionale delle Cooperative Sociali di _____, col n. _____, con data di iscrizione _____, sede _____, oggetto dell'attività (coincidente con quello oggetto della selezione)

- è iscritta nel Registro Prefettizio delle Cooperative Sociali della Provincia di _____ al n. _____ con decreto Prefettizio n. _____ del _____;

- i nominativi del/dei titolare/i, soci amministratori muniti di rappresentanza con relative qualifiche, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza sono i seguenti:

- b) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.38 del D. Lgs. 163/2006 come modificato e integrato dalla L.106/2011;
- c) che non sussistono rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale oppure collegamento con altro partecipante alla gara, ma la formulazione dell'offerta è avvenuta in maniera autonoma rispetto a tale soggetto.
Verranno esclusi i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica
- d) (*barrare la situazione che interessa*)
 - di avere ottemperato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99
ovvero
 - di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999
- e) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti e/o soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolge il servizio;
- f) l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del paese di residenza, indicando
 - sede INPS di _____, n. posizione _____
 - sede INAIL di _____, n. posizione _____
 - tipo di contratto collettivo applicato _____
 - n. di dipendenti dell'azienda
 - n. di addetti impiegati all'esecuzione del servizio
- g) che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della Legge n. 646 del 13.09.1982 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 120 e seguenti della Legge 24.12.1981 n. 689 (per tutti i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza);
- h) che non sussistono a carico dell'impresa concorrente procedimenti e provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione così come richiesto dalla Legge 31.5.1965, n° 575 e successive modificazioni ed integrazioni (c.d. "**certificato antimafia**");
- i) di avere ottemperato alla legge 6 marzo 1998 n. 40 "disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" nel caso in cui nell'organico dell'Impresa figurino lavoratori stranieri;
- j) di non aver commesso gravi errori nell'esercizio della propria attività;
- k) di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- l) di impegnarsi a tener valida l'offerta presentata per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza della ricezione delle offerte;
- m) di avere preso visione della documentazione di gara e di accettarne integralmente le norme e condizioni in essa contenute;
- n) di aver preso conoscenza dell'oggetto della gara e di essere in condizioni di svolgere il servizio in conformità alle caratteristiche richieste;

- o) che i documenti della selezione sono sufficienti ad individuare completamente i servizi oggetto della selezione stessa ed a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per i servizi in questione;
- p) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- q) di possedere l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei servizi in questione;
- r) di impegnarsi ad eseguire il servizio nel periodo e nei modi previsti dall'Avviso di gara;
- s) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a valutare gli eventuali rischi di interferenza esistenti nell'ambiente in cui deve essere eseguito il servizio, e a redigere il conseguente piano dei rischi, qualora dovuto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008 e di essere in possesso dei requisiti tecnico professionali in materia di applicazione della vigente legislazione antinfortunistica;
- t) di considerare inclusi nella propria offerta anche gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per la gestione del servizio, per garantire la sicurezza dei lavoratori, e di ritenere tale offerta remunerativa per tutta la durata della gestione;
- u) di non avere una situazione di morosità nei confronti dello Stato o altri enti pubblici per il pagamento di imposte, tasse e altre entrate patrimoniali degli stessi;
- v) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che il provvisorio aggiudicatario, a seguito degli eventuali accertamenti d'ufficio, non abbia i requisiti di legge provvede ad aggiudicare la selezione al concorrente che segue in graduatoria con risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Amministrazione;
- w) il numero di **fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata** al quale inviare le comunicazioni inerenti la gara, nonché l'esito sono i seguenti:
 fax _____
 pec _____
- x) di rilasciare il consenso al trattamento dei dati in ottemperanza al D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) con le modalità e nelle forme previste dagli artt. 18 e 19;
- y) **per le sole imprese in possesso della certificazione di qualità, ai soli fini della riduzione della cauzione:** di allegare certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (originale o copia autenticata), oppure dichiararne il possesso e i relativi dati di riferimento;

DICHIARA INOLTRE

- a) ai fini della dimostrazione della **capacità economica e finanziaria** (art.41 del D.Lgs n. 163/06):
 - a1. di avere un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi pari a € _____ di avere, nella media dei tre ultimi esercizi finanziari, un volume di proventi nello specifico campo dei servizi oggetto della selezione pari a € _____
 - alternativamente:
 - a2. di possedere almeno due referenze bancarie attestanti la capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.
- b) ai fini della dimostrazione della **capacità tecnica e professionale** (art.42 del D.Lgs n. 163/06 comma 1, lett.a), di allegare l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o

privati, dei servizi o forniture stessi, allegando, se si tratta di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

Vengono quindi allegate alla presente n. _____ pagine per n. _____ fasciate

Si allega copia del documento di identità del sottoscrittore

(Luogo e data)

IL DICHIARANTE

(Timbro e Firma)

Allegato 2

Marca
da bollo
€ 14,62

**SPETT. COMUNE DI RODANO
VIA ROMA 10
20090 RODANO (MI)**

OFFERTA ECONOMICA

**OGGETTO: L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI ASSISTENZA DOMICILIARE A MINORI (A.D.M.)(servizio rientrante
nell'allegato II B del d.lgs.163/06)**

Il sottoscritto _____ codice fiscale n. _____
nato il _____ a _____
in qualità di _____
della Cooperativa _____
con sede in _____ prov _____
in via _____ n. _____ cap _____
Tel. n. _____ Fax n. _____
Pec (se in possesso) _____
codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

relativamente al costo complessivo del servizio di cui all'oggetto

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

€..... oltre IVA
(importo in cifre)

Ovvero

Euro..... oltre IVA
(importo in lettere)

L'aliquota Iva applicata è pari al _____ % ovvero al _____ %
(importo in cifre) (importo in lettere)

Si allega copia del documento di identità del sottoscrittore

(Luogo e data)

IL DICHIARANTE

(Timbro e Firma)

SOMMARIO

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A MINORI (A.D.M.).....	1
ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	1
ART. 2 – OGGETTO, DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	1
ART. 3 – IMPORTO DEL SERVIZIO	1
ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	2
ART. 5 - GARANZIE.....	2
ART. 6 – FINALITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	3
<i>Descrizione del servizio</i>	3
<i>Personale richiesto</i>	3
<i>Riunioni dell’Equipe</i>	4
<i>Descrizione dell’attività</i>	4
ART. 7 - SELEZIONE DELL’AGGIUDICATARIO.....	5
ART. 8- PRESENTAZIONE OFFERTE: TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:	7
ART.9 – IMPEGNI DELL’AGGIUDICATARIA.....	13
ART.10 – PERSONALE	14
ART.11 – TRATTAMENTO CONTRATTUALE DEL PERSONALE	15
ART. 12 – REPORTISTICA E RELAZIONI DI ANDAMENTO DEL SERVIZIO	16
ART. 13 – COPERTURA ASSICURATIVA.....	16
ART. 14 – OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIA	17
ART. 15 – PAGAMENTI.....	17
ART. 16 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	18
ART. 17 – VERIFICHE E CONTROLLI	19
ART. 18 – PENALITÀ.....	19
ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	20
ART. 20 – DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO	21
ART. 21 – SCIOPERO.....	21
ART. 22 – SICUREZZA	21
ART. 23 – PRIVACY – D. Lgs. 196/2003	21
ART. 24 – CONTROVERSIE.....	22
ART. 25 - RINVIO AD ALTRE NORME.....	22
ART. 26 – SPESE, IMPOSTE E TASSE	23
ALLEGATO 1	24
ALLEGATO 2	28