



Comune di Rodano

Provincia di Milano

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D1) AL QUALE ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITA' DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO l'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165;

VISTO il programma del fabbisogno del personale a tempo determinato e indeterminato per il triennio 2010/2012 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 11.12.2009;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D – posizione giuridica di accesso D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, al quale attribuire la responsabilità del Settore Economico Finanziario.

Il profilo professionale idoneo a ricoprire il posto vacante prevede elevate conoscenze pluri - specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento, capacità di intrattenere relazioni organizzative interne ed esterne anche di natura complessa e negoziale con rappresentanza istituzionale, contenuto di tipo gestionale e direttivo con responsabilità di risultati relativamente ai processi assegnati al settore Economico-Finanziario che riguardano la ragioneria, la gestione giuridica ed economica del personale, i tributi comunali.

La selezione è disciplinata dalle seguenti norme:

Art. 1- REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

A) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso una Pubblica Amministrazione;

B) essere inquadrato, da almeno due anni, nella Categoria D posizione giuridica di accesso D1 con profilo di specialista amministrativo e contabile di cui al C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999 o in profili e contenuti professionali equivalenti per i dipendenti degli altri comparti della Pubblica Amministrazione ed essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea (DL), almeno quadriennale in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, dell'Ordinamento Universitario previgente al D.M. n.509/1999, ovvero di Laurea Specialistica (LS) appartenente alle classi 64/S (Scienze dell'economia), 84/S (Scienze economico-aziendali), 70/S (Scienze della politica), 71/S (Scienze delle pubbliche amministrazioni), 31 (Scienze giuridiche), 22/S (Giurisprudenza); se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando. Sono ammessi anche coloro che sono inquadrati, da almeno 5 anni, nella Categoria D posizione giuridica di accesso D1 con profilo di specialista amministrativo e contabile di cui al C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999 o in profili e contenuti professionali equivalenti per i dipendenti degli altri comparti della Pubblica Amministrazione e siano in possesso del Diploma di maturità tecnica di Ragioniere e Perito Commerciale.

C) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;

D) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi della legge n. 125/1991.

Art. 2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, corredate di curriculum professionale, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità **DOVRANNO PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 13 DEL 8 GENNAIO 2010** con una delle seguenti modalità

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo del Comune di Rodano: Via Roma, 10 20090 RODANO (MI)

- consegna a mano presso il Protocollo Generale del Comune di Rodano.

In caso di spedizione mediante lettera raccomandata A/R sulla busta dovrà essere indicato "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE".

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica, invio con posta ordinaria, ecc...) e quelle pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere compilata e firmata, utilizzando esclusivamente il modulo allegato 1) al presente bando.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute al Comune di Rodano in data anteriore alla pubblicazione del presente bando.

Art. 4- ESAME DELLE DOMANDE

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente, per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati alla mobilità dall'esterno ad una prova che consiste in un colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti locali, verranno prese in esame la competenza professionale, la conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile, degli elementi normativi e procedurali della contabilità dell'ente locale, dei tributi comunali e della loro riscossione, del regime sanzionatorio, del contenzioso tributario, della gestione giuridica ed economica del personale, la preparazione maturata nell'organizzazione e nella gestione amministrativa, contabile e fiscale dell'ente locale. Il colloquio sarà svolto da una Commissione composta da tre componenti: dal Segretario Comunale (quale Presidente), e da due esperti nelle materie di pertinenza del profilo professionale da ricoprire.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti alla procedura di mobilità dopo l'ammissione delle domande, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e a mezzo posta.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione delle domande e dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti di cui 20 per la valutazione del colloquio e 10 per la valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli è così ripartito:

a) curriculum professionale: max 5 punti;

b) anzianità di servizio prestato nella categoria D1 o superiori : max 0,083 punti per ogni mese di servizio prestato oltre il secondo anno per i laureati e oltre il quinto anno per i diplomati, fino ad un massimo di 5 punti;

Art. 6 - NOMINA DEL VINCITORE

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità esterna volontaria, sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Rodano il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte delle Amministrazioni di provenienza.

Il Comune di Rodano si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità fisica alla mansione. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità fisica a ricoprire i posti in

oggetto, non si darà luogo alla cessione dei contratti di lavoro e quindi alle assunzioni, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso l'Ufficio del personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di RODANO. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Rodano si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Rodano si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione.

Art. 9 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo Allegato 1), verrà pubblicato sul sito Web del Comune di Rodano (www.comune.rodano.mi.it), mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché reso disponibile presso l'Ufficio Personale dell'Ente.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al predetto Ufficio telefonando al n. 02/959595235-237, Fax 02/959595225

Rodano, 17.12.2009

Il Responsabile
Settore Economico-Finanziario
F.to Dott. Rosario MIGNEMI

ALLEGATO 1)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D1) AL QUALE ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITA' DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

**Al Signor
SINDACO del Comune di Rodano**

Io sottoscritt _____ chiedo di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna a n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (Cat. D1), presso il presso il Settore Economico-Finanziario.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, dichiara quanto segue:

a) di essere nat_/a _____ il _____
e di risiedere in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Stato civile _____ Codice Fiscale _____

recapito telefonico _____ indirizzo di posta elettronica _____

b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

c) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di Laurea, di durata legale almeno quadriennale, dell'ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/1999: _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso _____ con la votazione di _____;

ovvero Laurea Specialistica del nuovo ordinamento universitario:

_____ classe _____
conseguito nell'anno accademico _____ presso _____
_____ con la votazione di _____;

ovvero Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito nell'anno scolastico _____
presso l'Istituto _____ con la votazione di _____;

e) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica: _____,

appartenente al Comparto _____,

attualmente inquadrato nella categoria giuridica D1, nel profilo di Istruttore Direttivo Contabile, ovvero in categoria giuridica _____, corrispondente a quella del posto oggetto di mobilità, posizione economica _____ e profilo professionale di _____ equivalente a quello del posto oggetto di mobilità;

f) di aver prestato servizio nella categoria e profilo pari a quello per cui è indetta la procedura di mobilità alla quale si intende partecipare presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

_____ dal _____ al _____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ dal _____ al _____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ dal _____ al _____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ dal _____ al _____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ dal _____ al _____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ dal _____ al _____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ dal _____ al _____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ dal _____ al _____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;

g) di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

h) di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;

ovvero essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari _____:
e/o avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso _____:

i) di avere l'idoneità psico - fisica attitudinale a ricoprire il posto ovvero di appartenere alla seguente categoria protetta: _____ ai sensi della L. n. 68/1999;

l) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13, D.Lgs. n. 196/2003, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.

L_ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

(cognome e nome)

(via e numero civico)

(C.A.P., città,)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- curriculum professionale;
- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

FIRMA

Data: _____